

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)

Согласовано
на заседании
профсоюзного комитета
«08» февраля 2018 г.
(протокол № 12)

Принято
на заседании
учёного совета
«16» февраля 2018 г.
(протокол № 3)

Утверждено
приказом ректора
«26» февраля 2018 г.
№ 26 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах на должность заведующего кафедрой
в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессио-
нального образования Ростовской области
«Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования»

Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»», Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – институт), утвержденного Министром общего и профессионального образования Ростовской области 07.06.2016.

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.3. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по окончании срока трудового договора действующего заведующего кафедрой, при наличии вакансии на данную должность.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов в следующих случаях:

- возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника института из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала – на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Настоящее Положение определяет содержание и порядок процедуры выборов на должность заведующего кафедрой в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

1.6. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из 6 этапов: объявления о выборах, выдвижения кандидатов, подготовки к выборам, рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кафедры, собственно выборов на заседании учёного совета института, оформления документов по результатам выборов.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, коллективным договором, квалифи-

кационными требованиями по должности заведующего кафедрой, должностной инструкцией, локальными нормативными актами института и присутствовать на заседаниях кафедры и учёного совета института, рассматривающих их кандидатуры.

1.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе процедуры выборов одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением на заседании учёного совета института (до начала тайного голосования).

2. Требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой избирается учёным советом путём тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих высшее профессиональное образование, учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет и представившие программу развития кафедры на 5 лет, с учетом направлений развития института.

2.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующую должность, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой

3.1. В конце учебного года отдел управления делами представляет ректору список заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в следующем учебном году.

3.2. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора:

- не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение 1 года при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой.

Проект приказа готовится начальником отдела управления делами.

3.3. Выборы на должность заведующего кафедрой размещается на официальном сайте института не позднее, чем за 2 месяца до срока их проведения.

В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дата проведения выборов заведующего кафедрой (указывается в течение 5 дней с даты окончания приема документов от претендентов).

3.4. В течение 1 месяца после объявления процедуры выборов проходит выдвижение кандидатов.

3.5. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться ректоратом, деканатом факультета, коллективами кафедр. Правомерно выдвижение кандидатур из других образовательных организаций.

Субъекты, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета института. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета института:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола заседания кафедры.

3.6. Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

3.7. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой ректоратом оформляется служебной запиской в учёный совет института (приложение 1). В случае выдвижения кандидата педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – педагогические работники), на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, в отдел управления делами представляется выписка из протокола заседания кафедры (приложение 2).

3.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой представляют в отдел управления делами следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложения 3, 4);
- копию уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.5 Положения;
- копии документов об ученой степени и ученом звании кандидата;

- список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, подписанный автором, заверенный проректором по научно-методической работе и учёным секретарём учёного совета (приложение 5);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);
- план (концепция) стратегического развития кафедры.

3.9. Действующий заведующий кафедрой, вновь претендующий на эту должность, помимо вышеуказанных документов, представляет отчет о деятельности кафедры за 5 лет, или с момента начала исполнения обязанностей по приказу ректора (без избрания на должность).

Отчёт о деятельности кафедры содержит следующие разделы:

- численность и качественный состав педагогических работников кафедры;
- основные результаты деятельности кафедры за отчетный период (учебная, учебно-методическая, научно-методическая и научно-исследовательская работа);
- повышение квалификации педагогических и иных работников кафедры;
- учебно-материальная база кафедры;
- перспективы развития кафедры.

3.10. Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся сотрудником института, помимо документов, перечисленных в п.3.8 настоящего Положения, представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по основному месту работы.

3.11. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в отделе управления делами.

3.12. На основании справки, подготовленной начальником отдела управления делами и учёным секретарем учёного совета, ректор принимает решение о допуске претендентов к участию в выборах и утверждает список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.13. Ректор вправе отказать претенденту в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующим законодательством

Российской Федерации, нормативными локальными актами, Уставом института;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- нарушение кандидатом установленных сроков подачи документов;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.8, 3.10. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представление подложных и (или) поддельных документов.

3.14. Список претендентов на должность заведующего кафедрой размещается ученым секретарем ученого совета на официальном сайте института.

3.15. Пакет документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передается из отдела управления делами проректору по научно-методической работе или декану факультета для рассмотрения вопроса на заседании кафедры.

3.16. Рассмотрение документов осуществляется на заседании кафедры не ранее, чем через месяц после опубликования объявления о выборах и не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания ученого совета института.

Заседание кафедры проводит декан факультета, заседания общеинститутских кафедр – проректор по научно-методической работе.

3.17. Действующий заведующий кафедрой отчитывается на заседании о деятельности кафедры за 5 лет, оглашаются документы, поступившие от претендентов. Каждый претендент выступает с предложенным планом (концепцией) стратегического развития кафедры.

3.18. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется кафедрой).

В голосовании имеют право участвовать штатные педагогические работники кафедры (основные работники, внутренние и внешние совместители).

Заседание кафедры является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 педагогических работников кафедры.

3.19. По результатам обсуждения кафедра выносит решение ученому совету института рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой.

Рекомендованным считается претендент, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение кафедры, отраженное в представлении, носит рекомендательный характер.

3.20. Отрицательные результаты голосования членов кафедры по одной или по всем кандидатурам не являются основанием для прекращения процедуры выборов заведующего кафедрой. Все претенденты имеют право продолжить участие в выборах.

3.21. После обсуждения на заседании кафедры представленные документы претендентов и представление кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой (приложение 6) в трехдневный срок передаются в ученый совет института для проведения процедуры выборов.

4. Выборы на должность заведующего кафедрой

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через 2 месяца после размещения объявления на официальном сайте института.

4.2. Представление претендентов на замещение должности заведующего кафедрой на заседании ученого совета института осуществляет проректор по научно-методической работе.

Действующий заведующий кафедрой, полномочия которого истекают, выступает с отчетом о работе кафедры.

Претенденты отвечают на заданные вопросы, в случае необходимости дают пояснения по планам стратегического развития кафедры.

До сведения присутствующих доводятся рекомендации кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

4.3. Решение об отводе принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов и отражается в протоколе заседания ученого совета.

После обсуждения кандидатуры всех претендентов, не получившие отвод, включаются в алфавитном порядке в бюллетень для тайного голосования (приложение 7).

4.4. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента (претендентов).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института (приложения 8, 9).

4.5. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа приняв-

ших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

4.6. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

4.7. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов при количестве претендентов более двух, ученый совет принимает решение о проведении второго тура выборов.

4.8. Во втором туре выборов участвуют 2 претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Избранным на должность заведующего кафедрой по результатам повторного голосования считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в тайном голосовании членов ученого совета.

4.9. Выборы признаются ученым советом несостоявшимися в случае, если:

- не поступило ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов на должность заведующего кафедрой не допущен к участию в выборах;
- ни один из претендентов не набрал более 50% голосов от числа членов ученого совета, принявших участие в тайном голосовании;
- во втором туре выборов два претендента на должность заведующего кафедрой набрали равное количество голосов.

4.10. В случае несостоявшихся выборов ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и заключает с ним трудовой договор до проведения новых выборов в течение года.

4.11. При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора на срок ранее заключенного трудового договора, что фиксируется в дополнительном соглашении.

На замещение должности заведующего другой кафедрой объявляются выборы в установленном порядке. Выборам может предшествовать назначение заведующего кафедрой приказом ректора с оговоркой «до проведения выборов».

5. Оформление документов по результатам выборов

5.1. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора (приложение 10).

5.2. Документы, перечисленные в п.3.8 настоящего Положения, представление кафедры, выписка из протокола заседания ученого совета не позднее 3-х дней передаются ученым секретарем ученого совета в отдел управления делами для заключения трудового договора.

С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.

5.3. Результаты выборов размещаются на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, ученого совета института, педагогических работников кафедр.

Приложение 1
к Положению о выборах на должность
заведующего кафедрой в ГБУ ДПО РО
РИПК и ППРО

Форма служебной записки
о выдвижении ректоратом института
кандидатуры для участия в выборах
на должность заведующего кафедрой

Ученый совет государственного
бюджетного учреждения дополни-
тельного профессионального обра-
зования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения ква-
лификации и профессиональной пе-
реподготовки работников образова-
ния»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

В связи с объявлением выборов на должность заведующего кафедрой
_____ ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

(наименование кафедры)

_____ рекомендую выбрать на должность заведующего ка-

(число, месяц, год)

федрой _____ кандидатуру _____

(наименование кафедры)

(учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Ректор _____

Ф.И.О.

Дата

Приложение 2
к Положению о выборах на должность заведующего кафедрой в
ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма выписки из протокола заседания кафедры, выдвинувшей кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО от _____
(число, месяц, год)

Состав кафедры: _____ человек

Присутствовали:

(Ф.И.О., должности)

Слушали:

О научно-педагогической и руководящей деятельности _____ В
(Ф.И.О.)

связи с выборами на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Выступил(и) _____
(Ф.И.О.)

дал(и) высокую оценку научно-педагогической и руководящей деятельности _____ и предложил(и) выдвинуть на должность _____
(Ф.И.О.)

заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Решили: На основании результатов открытого голосования («За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) коллектив кафедры выдвигает

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Председатель заседания _____ Ф.И.О.

Секретарь заседания _____ Ф.И.О.

Дата

Приложение 3
к Положению о выборах на должность заведующего кафедрой в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма заявления о согласии участвовать в выборах заведующего кафедрой(при выдвижении)

Ректору ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с выдвижением моей кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____ даю согласие на участие в выборах.
(наименование кафедры)

Выдвинут(а) на должность заведующего кафедрой _____
(указать кем)

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о выборах
на должность заведующего кафедрой
в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма заявления
об участии в выборах заведующего
кафедрой(при самовыдвижении)

Ректору ГБУ ДПО РО РИПК и
ППРО _____

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Уставом и Положением о выборах на должность заведующего кафедрой в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой - _____
(наименование кафедры)

Дата

Подпись

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных,
учебных и методических работ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)

<i>N n/n</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма рабо- ты</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель

_____ (подпись)

Список верен:

Проректор по научно-
методической работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебные и методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебная и методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведе-

ния. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – (объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ученому совету ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО на рассмотрение вопроса об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры, Ф.И.О.)

При рассмотрении кандидатуры _____ на должность
(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____ присутствовало _____ из _____
(наименование кафедры)
преподавателей кафедры (дата _____ протокол № _____)

I. Общая информация

_____ работает в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО с _____ г.
(Ф.И.О.)

Занимал(а) должности: _____.

II. Основные сведения о представляемом

- Ф.И.О., год рождения.
- Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
- Ученая степень - _____.
- Ученое звание - _____.

Деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров (*обязательный пункт для докторов наук и (или) профессоров*):

- подготовлено кандидатов наук - _____ чел.
- подготовлено докторов наук - _____ чел.
- Стаж научно-педагогической и научной работы.
- Основные этапы научно-педагогической и научной деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
- Опубликовано:
 - всего _____ работ;
 - за последние 5 лет - _____ работ общим объемом _____ п.л.
- Читает лекционные курсы и спецкурсы на темы: (указать тематику).
- Повышение квалификации
- Иные достижения

III. Данные апробации профессиональной деятельности

Краткая характеристика профессионального уровня претендента, качеств руководителя коллективом.

Результаты голосования членов кафедры по выборам _____ на должность заведующего кафедрой:

(Ф.И.О.)

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался»-_____.

Рекомендации кафедры ученому совету:

«Кафедра рекомендует к избранию» _____ на должность
(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____ сроком на _____ лет.
(наименование кафедры)

«Кафедра не рекомендует к избранию» _____ на должность
(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

Председатель заседания

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь заседания

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 7
к Положению о выборах на
должность заведующего ка-
федрой в ГБУ ДПО РО
РИПК и ППРО

Форма бюллетеня для тайно-
го голосования на заседании
ученого совета по выборам
заведующего кафедрой

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Учёный совет ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО _____
(дата и номер протокола заседания ученого совета)

фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 8
к Положению о выборах на
должность заведующего ка-
федрой в ГБУ ДПО РО РИПК и
ШПРО

Форма протокола счётной ко-
миссии при тайном голосова-
нии на заседании ученого сове-
та по выборам заведующего
кафедрой

ПРОТОКОЛ №____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана учёным советом государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения квалификации и профессиональной перепод-
готовки работников образования» на заседании _____ В
(число, месяц, год)

составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: о распределении обязанностей.

Решили: обязанности распределить следующим образом:

1. Председатель счётной комиссии – _____
2. Секретарь счётной комиссии – _____
3. Члены счётной комиссии – _____

Председатель счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 9
к Положению о выборах на
должность заведующего ка-
федрой в ГБУ ДПО РО
РИПК и ППРО

Форма протокола счётной
комиссии при тайном голо-
совании на заседании учено-
го совета по выборам заве-
дующего кафедрой

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана учёным советом государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения квалификации и профессиональной перепод-
готовки работников образования» на заседании _____ в
составе: _____
(число, месяц, год)

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета
Баллотировался(ась) на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены счётной комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 10
к Положению о выборах на
должность заведующего ка-
федрой в ГБУ ДПО РО
РИПК и ППРО

Форма выписки из протоко-
ла заседания ученого совета
по результатам выборов на
должность заведующего ка-
федрой

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____

(число, месяц, год)

заседания учёного совета ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Слушали: о выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Решили: на основании результатов тайного голосования

«За» _____

(число)

«Против» _____

(число)

«Недействительных бюллетеней» _____

(число)

Считать избранным (не избранным) _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с

_____ для работы в должности

(Ф.И.О.)

заведующего кафедрой _____ сроком на _____ лет.

(наименование кафедры)

Председатель учёного совета

подпись

Ф.И.О.

Учёный секретарь учёного совета

подпись

Ф.И.О.