

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)

Согласовано
на заседании
профсоюзного комитета
«08» февраля 2018 г.
(протокол № 12)

Принято
на заседании
учёного совета
«16» февраля 2018 г.
(протокол № 3)

Утверждено
приказом ректора
«26» февраля 2018 г.
№ 26 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах на должность декана факультета
в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»», Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – институт), утвержденного Министром общего и профессионального образования Ростовской области 07.06.2016.

1.2. Должность декана факультета является выборной.

1.3. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по окончании срока трудового договора действующего декана, при наличии вакансии на данную должность.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность декана факультета без прохождения выборов в следующих случаях:

- возложение обязанностей декана факультета на сотрудника института из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала – на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Настоящее Положение определяет содержание и порядок процедуры выборов на должность декана факультета в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

1.6. Процедура выборов декана факультета состоит из 6 этапов: объявления о выборах, выдвижения кандидатов, подготовки к выборам, рассмотрения кандидатур претендентов на общем собрании сотрудников факультета, собственно выборов на заседании учёного совета института, оформления документов по результатам выборов.

1.7. Претенденты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с настоящим Положением, коллективным договором, квалификационными требованиями по должности декана факультета, должностной инструкцией, локальными нормативными актами института, присутствовать на заседаниях структурных подразделений института, общего собрания сотрудников факультета, учёного совета института, рассматривающих их кандидатуры.

1.8. Претенденты на должность декана факультета могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе процедуры выборов одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора;
- выступить с устным заявлением на заседании учёного совета института (до начала тайного голосования).

2. Требования к кандидатам на должность декана факультета

2.1. Декан факультета избирается учёным советом путём тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих высшее профессиональное образование, учёную степень или учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее 5 лет и представившие программу развития факультета на 5 лет, с учетом направлений развития института.

2.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующую должность, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Объявление и подготовка выборов на должность декана факультета

3.1. В конце учебного года отдел управления делами представляет ректору список деканов факультетов, срок избрания которых истекает в следующем учебном году.

3.2. Выборы на должность декана факультета объявляются приказом ректора:

- не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего декана факультета;
- в течение 1 года при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета.

Проект приказа готовится начальником отдела управления делами.

3.3. Выборы на должность декана факультета размещается на официальном сайте института не позднее, чем за 2 месяца до срока их проведения.

В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дата проведения выборов декана факультета (указывается в течение 5 дней с даты окончания приема документов от претендентов).

3.4. В течение 1 месяца после объявления процедуры выборов проходит выдвижение кандидатов.

3.5. Претенденты на должность декана факультета могут выдвигаться ректоратом, структурными подразделениями факультета (не менее двух).

Субъекты, выдвинувшие кандидата на должность декана факультета, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета института. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета института:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола структурного подразделения факультета.

3.6. Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность декана факультета, предусмотренную настоящим Положением.

3.7. Выдвижение кандидата на должность декана факультета ректоратом оформляется служебной запиской в учёный совет института (приложение 1). В случае выдвижения кандидата коллективами кафедр, отделов факультета, на котором объявлены выборы декана, в отдел управления делами представляются выписки из протоколов заседаний соответствующих структурных подразделений (приложение 2, 3).

3.8. Претенденты на должность декана факультета представляют в отдел управления делами следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение 4);

- копию уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.5 Положения;
- копии документов об ученой степени и (или) ученом звании кандидата;
- список опубликованных и приравненных к ним научных, учебных и методических работ, подписанный автором, заверенный проректором по научно-методической работе и учёным секретарём учёного совета (приложение 5);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);
- план (концепция) стратегического развития факультета.

3.9. Действующий декан факультета, вновь претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в п.3.8. настоящего Положения, представляет отчет о деятельности факультета за 5 лет, или с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность.

Отчёт о деятельности факультета содержит следующие разделы:

- структура факультета;
- численность и качественный состав сотрудников факультета;
- контингент слушателей;
- основные результаты деятельности факультета за отчетный период (учебная, учебно-методическая, научно-методическая и научно-исследовательская работа);
- повышение квалификации профессорско-преподавательского и методического состава;
- учебно-материальная база факультета;
- перспективы развития факультета.

3.10. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в отделе управления делами.

3.11. На основании справки, подготовленной начальником отдела управления делами и учёным секретарем учёного совета, ректор принимает решение о допуске претендентов к участию в выборах и утверждает список кандидатов на должность декана факультета.

3.12. Ректор вправе отказать претенденту в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности декана факультета, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами, Уставом института;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- нарушение кандидатом установленных сроков подачи документов;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.8, 3.9. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представление подложных и (или) поддельных документов.

3.13. Список претендентов на должность декана факультета размещается ученым секретарем ученого совета на официальном сайте института.

3.14. Пакет документов для проведения выборов на должность декана факультета, поступивший в ученый совет института из отдела управления делами, передается ученым секретарем ученого совета проректору по научно-методической работе для рассмотрения вопроса на общем собрании сотрудников факультета.

3.15. Рассмотрение документов осуществляется на общем собрании сотрудников факультета не ранее, чем через месяц после опубликования объявления о выборах и не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания ученого совета института.

Заседание проводит проректор по научно-методической работе, который представляет кандидатов на должность декана факультета.

3.16. Действующий декан факультета отчитывается на заседании о деятельности факультета за 5 лет, оглашаются документы, поступившие от претендентов. Каждый претендент выступает с предложенной. Каждый претендент выступает с предложенным планом (концепцией) стратегического развития факультета.

3.17. Собрание принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется коллективом факультета).

В голосовании имеют право участвовать все штатные работники факультета (основные работники, внутренние и внешние совместители).

Заседание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников факультета.

3.18. По результатам обсуждения коллектив факультета выносит решение ученому совету института рекомендовать (не рекомендовать) на должность декана факультета (приложение 6).

Рекомендованным считается претендент, получивший более 50% голосов участников собрания.

Решение факультета, отраженное в представлении, носит рекомендательный характер.

3.19. Отрицательные результаты голосования коллектива факультета по одной или по всем кандидатурам не являются основанием для прекращения

процедуры выборов декана факультета. Все претенденты имеют право продолжить участие в выборах.

3.20. После обсуждения на собрании сотрудников факультета представленные документы претендентов и представление по выборам на должность декана факультета (приложение 6) в трехдневный срок передаются в ученый совет института для проведения процедуры выборов.

4. Выборы на должность декана факультета

4.1. Выборы на должность декана факультета проводятся не ранее, чем через 2 месяца после размещения объявления на официальном сайте института.

4.2. Представление претендентов на должность декана факультета на заседании ученого совета института осуществляет проректор по научно-методической работе.

Действующий декан факультета, полномочия которого истекают, выступает с отчетом о работе факультета.

Претенденты отвечают на заданные вопросы, в случае необходимости дают пояснения по планам стратегического развития факультета.

До сведения присутствующих доводятся рекомендации факультета по каждой кандидатуре на должность декана.

4.3. Решение об отводе принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов и отражается в протоколе заседания ученого совета.

После обсуждения кандидатуры всех претендентов, не получившие отвод, включаются в алфавитном порядке в бюллетень для тайного голосования (приложение 7).

4.4. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента (претендентов).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института (приложения 8, 9).

4.5. Избранным на должность декана факультета считается претендент, получивший в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших уча-

стие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

4.6. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

4.7. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов при количестве претендентов более двух, ученый совет принимает решение о проведении второго тура голосования.

4.8. Во втором туре голосования участвуют 2 претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

Избранным на должность декана факультета по результатам повторного голосования считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в тайном голосовании членов ученого совета.

4.9. Выборы признаются ученым советом несостоявшимися в случае, если:

- не поступило ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов на должность декана факультета не допущен к участию в выборах;
- ни один из претендентов не набрал более 50% голосов от числа членов ученого совета, принявших участие в тайном голосовании;
- во втором туре выборов два претендента на должность декана факультета набрали равное количество голосов.

4.10. В случае несостоявшихся выборов ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета и заключает с ним трудовой договор до проведения новых выборов в течение года.

5. Оформление документов по результатам выборов

5.1. Избрание на должность декана факультета оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета с указанием рекомендуемого срока заключения трудового договора (приложение 10).

5.2. Документы, перечисленные в п.3.8 настоящего Положения, представление факультета, выписка из протокола заседания ученого совета не позднее 3-х дней передаются ученым секретарем ученого совета в отдел управления делами для заключения трудового договора.

С лицом, избранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность.

5.3. Результаты выборов размещаются на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, ученого совета института, общего собрания сотрудников факультета.

Приложение 1
к Положению о выборах на должность
декана факультета в ГБУ ДПО РО
РИПК и ППРО

Форма служебной записки
о выдвижении ректоратом института
кандидатуры для участия в выборах
на должность декана факультета

Ученый совет государственного
бюджетного учреждения дополни-
тельного профессионального обра-
зования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения ква-
лификации и профессиональной пе-
реподготовки работников образова-
ния»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

В связи с объявлением выборов на должность декана факультета

_____ ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

(наименование факультета)

_____ рекомендую выбрать на должность декана факультета

(число, месяц, год)

_____ кандидатуру _____

(наименование факультета)

(учёная степень, учёное звание, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ректор _____

Ф.И.О.

Дата

Приложение 2
к Положению о выборах на должность декана факультета в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма выписки из протокола заседания кафедры, выдвинувшей кандидата для участия в выборах на должность декана факультета

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО от _____
(число, месяц, год)

Состав кафедры: _____ человек

Присутствовали:

(Ф.И.О., должности)

Слушали:

О научно-педагогической и руководящей деятельности _____ в
(Ф.И.О.)

связи с выборами на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

Выступил(и) _____
(Ф.И.О.)

дал(и) высокую оценку научно-педагогической и руководящей деятельности _____ и предложил(и) выдвинуть на должность
(Ф.И.О.)

Декана факультета _____
(наименование факультета) (Ф.И.О.)

Решили: На основании результатов открытого голосования («За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) коллектив кафедры выдвигает

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

Председатель заседания _____ Ф.И.О.

Секретарь заседания _____ Ф.И.О.

Дата

Приложение 3
к Положению о выборах на должность декана факультета в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма выписки из протокола заседания отдела, выдвинувшей кандидата для участия в выборах на должность декана факультета

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания отдела _____
(наименование отдела)

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО от _____
(число, месяц, год)

Состав отдела: _____ человек

Присутствовали:

(Ф.И.О., должности)

Слушали:

О научно-педагогической и руководящей деятельности _____ в
(Ф.И.О.)

связи с выборами на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

Выступил(и) _____
(Ф.И.О.)

дал(и) высокую оценку научно-педагогической и руководящей деятельности _____ и предложил(и) выдвинуть на должность
(Ф.И.О.)

Декана факультета _____
(наименование факультета) (Ф.И.О.)

Решили: На основании результатов открытого голосования («За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) коллектив отдела выдвигает

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

Председатель заседания _____

Ф.И.О.

Секретарь заседания _____

Ф.И.О.

Дата

Приложение 4
к Положению о выборах на долж-
ность декана факультета в ГБУ
ДПО РО РИПК и ППРО

Форма заявления о согласии участ-
вовать в выборах декана факульте-
та (при выдвижении)

Ректору ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с выдвижением моей кандидатуры на должность декана фа-
культета _____ даю согласие на участие в выборах.

(наименование факультета)

Выдвинут(а) на должность декана факультета _____

(указать кем)

Дата

Подпись

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных,
учебных и методических работ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)

<i>N n/n</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма рабо- ты</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель

_____ (подпись)

Список верен:

Проректор по научно-
методической работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебные и методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебная и методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного

профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – (объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ученому совету ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО на рассмотрение вопроса об участии в выборах на замещение должности декана факультета

_____ (наименование факультета, Ф.И.О.)

При рассмотрении кандидатуры _____ на должность _____ (Ф.И.О.) декана факультета _____ присутствовало _____ из _____ (наименование факультета) сотрудников факультета (дата _____ протокол № _____)

I. Общая информация

_____ работает в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО с _____ г. (Ф.И.О.)

Занимал(а) должности: _____.

II. Основные сведения о представляемом

- Ф.И.О., год рождения.
- Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
- Ученая степень - _____,
- Ученое звание - _____.

Деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров (*обязательный пункт для докторов наук и (или) профессоров*):

- подготовлено кандидатов наук - _____ чел.
- подготовлено докторов наук - _____ чел.
- Стаж научно-педагогической и научной работы.
- Основные этапы научно-педагогической и научной деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
- Опубликовано:
 - всего _____ работ;
 - за последние 5 лет - _____ работ общим объемом _____ п.л.
- Читает лекционные курсы и спецкурсы на темы: (указать тематику).
- Повышение квалификации
- Иные достижения

III. Данные апробации профессиональной деятельности

Краткая характеристика профессионального уровня претендента, качеств руководителя коллективом.

Результаты голосования членов кафедры по выборам _____ на должность декана факультета:

(Ф.И.О.)

«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____.

Рекомендации собрания сотрудников факультета ученому совету:

«Рекомендует к избранию» _____ на должность
(Ф.И.О.)

декана факультета _____ сроком на _____ лет.
(наименование факультета)

«Не рекомендует к избранию» _____ на должность
(Ф.И.О.)

декана факультета _____.
(наименование факультета)

Председатель заседания

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь заседания

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 7
к Положению о выборах на
должность декана факульте-
та в ГБУ ДПО РО РИПК и
ППРО

Форма бюллетеня для тайно-
го голосования на заседании
ученого совета по выборам
декана факультета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность декана факультета

(наименование факультета)

Учёный совет ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО _____
(дата и номер протокола заседания ученого совета)

фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 8
к Положению о выборах на
должность декана факультета в
ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Форма протокола счётной ко-
миссии при тайном голосова-
нии на заседании ученого сове-
та по выборам декана факуль-
тета

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана учёным советом государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения квалификации и профессиональной перепод-
готовки работников образования» на заседании _____ В
(число, месяц, год)

составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали: о распределении обязанностей.

Решили: обязанности распределить следующим образом:

1. Председатель счётной комиссии – _____
2. Секретарь счётной комиссии – _____
3. Члены счётной комиссии – _____

Председатель счётной комиссии	_____	Ф.И.О.
	(подпись)	
Секретарь счётной комиссии	_____	Ф.И.О.
	(подпись)	
Члены счётной комиссии	_____	Ф.И.О.
	(подпись)	

Приложение 9
к Положению о выборах на
должность декана факультета
в ГБУ ДПО РО РИПК и
ППРО

Форма протокола счётной
комиссии при тайном голо-
совании на заседании учено-
го совета по выборам декана
факультета

ПРОТОКОЛ № ____ ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

Избрана учёным советом государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ро-
стовский институт повышения квалификации и профессиональной перепод-
готовки работников образования» на заседании _____ в
составе: _____
(число, месяц, год)

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета
Баллотировался(ась) на должность декана факультета _____
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь счётной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены счётной комиссии _____ Ф.И.О.

