

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета

28.06.2019 г.

№ 7

г. Ростов-на-Дону

Состав ученого совета 33 человека.

Присутствуют: заместитель председателя ученого совета Л.Н. Королева; ученый секретарь Е.С.Штарк; члены ученого совета: Е.Е. Алимova, С.В. Бочаров, В.Ф. Бут, Н.А. Васенькина, Т.В. Винокурова, Т.Г. Головка, В.И. Гончарова, Л.Г. Захарова, Л.В. Зевина, М.Г. Копытина, Е.В. Корнилова, С.И. Масалова, М.М. Небоженко, П.И. Пискунов, Л.Б. Применко, В.А. Протопопова, И.Р. Ратке, В.Я. Рыбникова, Т.С. Татарченко, Л.Г. Ткаченко, О.Г. Тринитатская, Т.Н. Щербакова, Н.П. Эпова, А.Б. Эртель.

В заседании ученого совета принимают участие: экономист бухгалтерии, кандидат экономических наук И.К. Мангушев, доцент кафедры психологии, кандидат психологических наук, доцент А.Ф. Березин, доцент кафедры методики воспитательной работы, кандидат педагогических наук Т.С.Есяян, доцент кафедры методики воспитательной работы, кандидат педагогических наук О.Н. Чепкова, доцент кафедры филологии и искусства, кандидат педагогических наук, доцент Т.И. Павлова, доцент кафедры информационных технологий С.В. Петрова, доцент кафедры методики воспитательной работы, кандидат исторических наук В.А. Rogozin.

Повестка дня:

1. Об итогах работы ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО в 2018/19 учебном году и перспективных направлениях деятельности института в 2019/20 учебном году.

Докладчики:

Королева Л.Н., проректор по научно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент;

Алимova Е.Е., проректор по учебно-методической работе, кандидат психологических наук;

Гончарова В.И., проректор по организационно-методической работе.

О создании информационно-методического центра координации деятельности школьных информационно-библиотечных центров в рамках региональной концепции их развития.

Выступление в прениях:

Небоженко М.М., заведующий библиотекой.

1.1. Об эффективности финансово-хозяйственной деятельности института.

Содокладчик:

Мангушева И.К, экономист бухгалтерии, кандидат экономических наук.

1.2. О выполнении решений учёных советов.

Содокладчик:

Штарк Е.С.

2. Об утверждении Целевой программы «Обеспечение этнокультурного (казачье-го) компонента регионального содержания образования в рамках «Концепции реализации государственной политики в отношении казачества на территории Ростовской области» в условиях модернизации системы дополнительного профессионального образования».

Докладчик:

Королева Л.Н., проректор по научно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент.

3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Докладчики:

Протопопова В.А., заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент;

Щербакова Т.Н., заведующий кафедрой психологии, доктор психологических наук, профессор;

Рогозин В.А., доцент кафедры методики воспитательной работы, кандидат исторических наук;

Королева Л.Н., проректор по научно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент;

Копытина М.Г., заведующий кафедрой дошкольного образования, кандидат психологических наук, доцент;

Ратке И.Р., заведующий кафедрой филологии и искусства, кандидат филологических наук;

Зевина Л.В., заведующий кафедрой математики и естественных дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент;

Головко Т.Г., заведующий кафедрой информационных технологий, кандидат педагогических наук, доцент.

Решили:

1. Одобрить деятельность института в 2018/2019 учебном году и продолжить работу по перспективным направлениям деятельности института в 2019/2020 учебном году.

2. Разработать и апробировать инновационную модель повышения качества и эффективности системы научно-методической деятельности института в рамках актуализации научно-практического кластера в составе научных школ – лабораторий педагогического творчества, РИК и формируемых в настоящий период Центров развития профессионального мастерства педагогических кадров регионального образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего».

Ответственные исполнители – Л.Н.Королёва,
научные руководители «НаШ» и «НПЛ», зав.кафедрами.

Сроки исполнения – II кв. 2020г.

3. Обеспечить модернизацию содержания и технологий ДПО на основе комплексного мониторинга профессиональных дефицитов учителей с использованием «Автоматизированной системы объективной и комплексной индивидуальной диагностики педагогов».

Ответственные исполнители – Е.Е.Алимова, Л.Н.Королёва,
руководители структурных подразделений института.

Сроки исполнения – IV кв. 2020г.

4. Осуществить развитие системы электронного и дистанционного обучения участников ДПО в рамках персонификации и достижения комплексного (личностный, метапредметный, предметный) результата повышения их квалификации, в т.ч. по базовым профессиональным компетенциям: предметным, методическим, психолого-педагогическим, коммуникативным.

Ответственные исполнители – Е.Е.Алимова,
В.И.Гончарова, А.Б.Эртель,
заведующие кафедрами.

Сроки исполнения – I кв. 2020г.

5. Разработать эффективную целостную региональную систему адресной профессиональной поддержки педагогических и управленческих работников регионального образования, направленную на реализацию национального проекта «Образование» в условиях формирования НСУР.

Ответственные исполнители – В.И.Гончарова, Л.Н.Королёва,
руководители структурных подразделений института.

Сроки исполнения – IV кв. 2019г.

6. Усовершенствовать организационно-методическую модель деятельности ММРЦ и базовых площадок института по диссеминации эффективных практик достижения результатов ФГОС на основе современных Концепций учебных дисциплин общего образования в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего».

Ответственные исполнители – В.И.Гончарова,

Е.Е.Алимова, Л.Н.Королёва.

Сроки исполнения –II кв. 2020г.

7. Обеспечить повышение качества взаимодействия ведущих центров региональной инновационной инфраструктуры информационно-методического сопровождения деятельности ШИБЦ по реализации национального проекта «Образование» на основе создания пакета базовых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ со стороны Регионального информационно-методического центра (Типовое положение о ШИБЦ, примерные должностные инструкции сотрудников ШИБЦ, типовой Договор по обеспечению информационно-методического обслуживания ШИБЦ региональным информационно-методическим центром).

Ответственные исполнители – В.И.Гончарова, М.М.Небоженко,
заведующий библиотекой

Сроки исполнения –IV кв. 2020г.

8. Утвердить Целевую программу «Обеспечение этнокультурного (казачьего) компонента регионального содержания образования в рамках «Концепции реализации государственной политики в отношении казачества на территории Ростовской области» в условиях модернизации системы дополнительного профессионального образования».

9. На основании тайного голосования в составе 25 из 33 членов ученого совета считать прошедшими конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу следующих участников конкурсного отбора:

- Березин А.Ф., на должность доцента кафедры психологии – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Есаян Т.С., на должность доцента кафедры методики воспитательной работы – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Корчаловская Н.В., на должность доцента кафедры дошкольного образования – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Невзорова В.И., на должность доцента кафедры информационных технологий – 0,25 ставки («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Ничипорюк Е.А., на должность доцента кафедры дошкольного образования – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Осадченко Н.Г., на должность доцента кафедры педагогики – 0,25 ставки («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Павлова Т.И., на должность доцента кафедры филологии и искусства – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Петрова С.В., на должность доцента кафедры информационных технологий – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);

- Сажнева Т.В., на должность доцента кафедры математики и естественных дисциплин – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Чепкова О.Н., на должность доцента кафедры методики воспитательной работы – 1,0 ставка («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0);
- Эпова Н.П., на должность доцента кафедры управления образованием – 0,5 ставки («За»–25, «Против»–0, «Недействительных бюллетеней»–0).

Рекомендуемый срок трудового договора – 5 лет.

Невзорова В. И., доцент кафедры информационных технологий - 3 года.

(Решение принято единогласно)